

Wat is ons doel ?

Evaluatie ?

Hoe zorg je voor een warm
onthaal ?

DRAAIBOEK

Hoe organiseer je een ouderkaffee ?

Bij welke onderwerpen of
activiteiten kunnen we ouders
betrekken?

Hoe koppelen we terug na het
ouderkaffee?



Hoe nodigen we ouders uit ?

Waar en wanneer organiseren
we het ouderkaffee ?

1

DOEL

Wat is onze motivatie?

Waarom organiseren we een ouderkaffee?
Wat willen we ermee bereiken?
Welke verwachtingen hebben de school/de ouders?

- Willen we ouders informeren of misschien iets leren?
- Ouders inzicht geven in het klas- of schoolgebeuren?
- Een band creëren tussen ouders en de leerkracht? Ouders onderling verbinden?
- Ouders hun mening vragen?...

Kijken we ook door de bril van de ouder?

- Wat verwachten ouders van een ouderkaffee?
- Waarin zijn ouders geïnteresseerd?
- Is er ruimte voor inbreng door ouders?
- Hoe laten we ouders meedenken over mogelijke thema's?



Doe 5 a 10 babbeltjes aan de schoolpoort met een diverse groep ouders om hun verwachtingen te weten te komen.

2

WARM ONTHAAL

Hoe kunnen we ouders warm verwelkomen?

Hoe kunnen we zorgen dat ouders en leerkrachten zich op hun gemak voelen om te spreken?

Hoe zorgen we voor een veilige omgeving?

- Wat kan een drempel zijn voor ouders en hoe kan je die wegnemen?
- Bieden we een drankje/koekje aan?
- Wie gaat de ouders onthalen aan de schoolpoort en in het lokaal?
- Hoe zorgen we ervoor dat iedereen op een leuke manier kan kennismaken?
- Hoe zorgen we voor verbinding tussen ouders en leerkrachten en tussen ouders onderling?



Geef iedereen bij het binnenkomen een sticker. Schrijf er de naam van de ouder/kind op. Check ondertussen welke talen ouders spreken.

Zoek je inspiratie voor laagdrempelige kennismakingsspelletjes?
www.vierdewereldgroepaalst.be/de-sterrenschool

3

THEMA

Bij welke onderwerpen of activiteiten kunnen we ouders betrekken?

Voor wie organiseren we een ouderkaffee?

Welke ouders willen we bereiken?

- *Alle ouders van de school? Of een bepaalde groep ouders? (vb. ouders van de kleuterschool/lagere school, 1e leerjaar, peuterklas,...)*
- *Alleen ouders? Of ouders en kinderen samen?...*

Wie is er aanwezig vanuit de school?

- *Directie?*
- *Klasleerkracht?*
- *Zorgcoördinator?...*



→ Als je inhoudelijke zaken wil aftoetsen op het ouderkaffee, zorg dan dat er zeker kwetsbare ouders betrokken zijn. Een schoolbeleid dat goed is voor kwetsbare ouders is dat sowieso ook voor minder kwetsbare ouders. Omgekeerd geldt deze redenering niet.

Welk thema willen we aanbrenge?

Gaat het over informeren, over iets nieuw aanbrenge?

- *Ouders laten praten over een opvoedingsthema? Welke methodiek gaan jullie daarvoor gebruiken?*
- *Ouders laten kennismaken met iets nieuw?*
- *Ouders die iets nieuw inbrengen?*

Gaat het over samen een activiteit doen?

- *Ouders iets aanleren?*
- *Ouders en kinderen samen?*

Gaat het over ouders onderling verbinden?

- *Welke onderwerpen verbinden ouders met elkaar?*
- *Waarover willen ouders met mekaar uitwisselen en welke methodiek ga je daarvoor gebruiken?*

Begeleiden we dit zelf als school of hebben we een externe partner nodig?



→ Geef voorrang aan thema's/activiteiten die ouders zelf aangeven.
→ Is er nood bij de school voor een thema/activiteit? Toets het af bij ouders en geef het samen vorm.

4

WAAR & WANNEER

Op welk moment laten we de activiteit doorgaan?

Op welk tijdstip kunnen we ouders het best bereiken?

- Bevragen wat er voor ouders haalbaar en mogelijk is?
- Meerdere momenten inplannen?
- Vaste datum – vb. telkens 1^{ste} maandag van de maand

Waar laten we het ouderkaffee doorgaan?

- Welke plaats is gekend bij ouders?
- Waar komen ouders regelmatig langs op school?
- In de klas?
- Hoe zorgen we voor een gezellige sfeer?
- Hoe zorgen we dat ouders de weg vinden?

Wie behoudt het overzicht?

- Wie zorgt voor de voorbereiding?
- Wie zorgt voor de opvolging van de praktische organisatie?
- Wie modereert het ouderkaffee?



→ Op een moment dat ouders al op school zijn (bv. breng- en haal moment) kan je ouders mondeling uitnodigen voor het ouderkaffee.

→ Zorg voor iemand die ouders onthaalt aan de schoolpoort en hen de weg wijst naar het ouderkaffee.

→ Een goede voorbereiding is essentieel; denk aan een laagdrempelige methodiek, ondersteunend materiaal,...

→ Ook de moderator is zeer belangrijk; zorgt dat iedereen aan het woord komt, is bereid om kritisch naar de eigen schoolwerking te kijken, houdt rekening met meertaligheid,... Meer weten? Zie www.vierdewereldgroepaalst.be/de-sterrenschool

5

ouders uitnodigen

Hoe maken we het ouderkaffee bekend aan de ouders?

Wat? - We willen graag dat de bedoeling duidelijk is voor alle ouders

Wat willen ouders graag vooraf weten?

- Weet de ouder wat er gaat gebeuren en wat er eventueel van hem verwacht wordt?
- Is het verstaanbaar voor iedere ouder? ...

Wanneer? - We willen graag dat alle ouders de kans krijgen om deel te nemen

Wanneer willen ouders op de hoogte worden gebracht?

- Al bij de start van een schooljaar?
- Herhalen op meerdere tijdstippen?
- Wanneer de datum nadert? ...

Hoe? - We willen graag al onze ouders bereiken

Welke communicatie werkt bij welke ouder?

- Een flyer/uitnodiging in de boekentas?
- Via mail, brief, klasblog?
- WhatsApp, Messenger, sms?
- Ouders persoonlijk aanspreken? ...



- Maak een mooie uitnodiging. Wanneer je je richt naar ouders van een bepaalde klas, laat de kinderen dan een uitnodiging maken voor hun ouders.
- Nodig ouders uit via alle mogelijke kanalen (Smartschool, Facebook, briefje in de boekentas,...)
- Spreek ouders aan op de speelplaats, in de klas, aan de schoolpoort... Flyer zeker de dag voor het ouderkaffee en op de ochtend van het ouderkaffee.
- Herinner ouders de dag ervoor via een smsje, mailtje, kort gesprekje, sticker/stempel in de agenda.
- Wil je specifieke ouders zeker bereiken? Nodig hen dan persoonlijk uit.
- Zijn er anker-figuren binnen de groep ouders die andere ouders kunnen warm maken om te komen?

6

VERBINDING

Hoe koppelen we terug na het ouderkaffee?

Hoe blijven we in verbinding met onze ouders?

- Hoe zien ouders de terugkoppeling naar ouders die niet op het ouderkaffee waren?
- Ouders bedanken voor hun inbreng?
- Foto's ter herinnering? Op de schoolsite?
- Berichtje naar alle ouders via verschillende communicatiekanalen?
- Mondeling en/of schriftelijk?



- Vertel wat er gedaan wordt met de input van ouders, zo stimuleer je ouders om ook in de toekomst hun stem te laten horen.

Hoe blijven we in verbinding met het lerarenteam?

- Hoe informeren we de leerkrachten die niet aanwezig waren op het ouderkaffee?
- Mondeling en/of schriftelijk?
- Berichtje in weekbrief? Whatsapp?



- Deel positieve ervaringen, zodat het zich als een olievlek op school kan verspreiden.

7

EVALUEER

Zijn de verwachtingen ingevuld?
Hebben we onze doelen en die van de ouders bereikt? Wat willen we bijsturen?
Bevraag ouders: wat vonden ze van het ouderkaffee? Wat vonden ze moeilijk? Wat hebben ze gemist? Wat vonden ze goed?



- Stuur indien nodig bij en plan een volgend ouderkaffee 😊